

الأهالي الأعزاء,

لقد قمنا خلال السنين الماضية بتقديم برنامج جديد لإدارة معلومات الطلبة حيث يقوم بدمج معلومات الطلبة من قواعد بيانات مختلفة. ويجب علينا الآن التأكد من البيانات التي نقوم بتصنيفها، كما ونود جمع المزيد من البيانات التي لم يتم جمعها من قبل. لذا يرجى قراءة التعليمات التالية بعناية. يرجى تسليم الأوراق المدققة والموقعة والمؤرخة يوم الأحد 7 اذار 2010.

كريس ويب, مدير الموارد

مع أطيب التمنيات

التعليمات: يرجى قراءة التعليمات التالية بعناية تامة

سوف تسلم أربع أوراق بيانات في المغلف – واحدة لبيانات الطلبة الأساسية، واحدة لبيانات الطلبة باللغة العربية، وواحدة لبيانات الأب، وأخرى لبيانات الأم. إذا كان لديكم أكثر من طفل واحد في المدرسة، سيتم تسليمكم مجموعة الأوراق المذكورة عن كل طفل. سيتم تسليم المغلفات إلى جميع الطلبة من الروضة إلى صف 11 قبل يوم الثلاثاء 23 شباط. عند إعادة المغلفات يرجى إرفاق جميع الأوراق لابنائكم في المدرسة في مغلف واحد مرفقة بنسخة واحدة عن بيانات الأب ونسخة عن بيانات الأم. هذا مهم جداً لنتمكن من تصنيف البيانات وفقاً للعائلة في قاعدة البيانات الجديدة. عند تصنيف الأوراق وفقاً للعائلة لن نحتاج إلى استعمال أوراق عدة عند إعادة هذه العملية العام القادم – كما أننا نعمل حالياً على تطبيق هذه العملية من خلال الموقع الإلكتروني للمسقبل. يتم تسليم هذه الأوراق إلى مرشد المجموعة لطلاب (المرحلة المتوسطة و البكالوريا) و مربّي الصف لطلاب (الروضة والابتدائي).

يرجى التأكد من البيانات المذكورة على كل وثيقة، وعند تصحيح البيانات يرجى كتابتها بوضوح في العمود الأيمن من الوثيقة. في حال وجود نقص في البيانات يرجى كتابتها في العمود الأيمن من الوثيقة. كما ويرجى التوقيع على الوثيقة وتاريخها في الأسفل للتأكيد على صحة جميع البيانات المذكورة.

وثيقة البيانات للطلبة

اسم الطالب: الاسم الأول واسم العائلة هذه المعلومة غاية في الأهمية ولا يجب تغييرها اعتباراً من دخول الطالب إلى المدرسة حتى المغادرة منها – حيث سيتم استخدامها في شهادات الطلبة ووثائقهم الرسمية كما يجب أن يتم كتابتها وفقاً لما هو مذكور في جواز السفر للطلاب. التفاصيل مهمة في هذه الحالة، على سبيل المثال، ال بدري ليس سيان مع -بدري (بال).

الشارع, المدينة, والرمز البريدي: يرجى كتابة هذه المعلومات عند كتابة العنوان.

رقم الهاتف (المنزل): رقم هاتف المنزل (ألا يكون رقم هاتف نقال) – هذا بند مهم جداً حيث سيتم استخدام الرقم للتواصل مع الأهل والطلبة. ومن المتوقع أن يحمل جميع الطلبة للعائلة الواحدة نفس الرقم. (يرجى ذكر التفاصيل في حال الاختلاف عن المذكور أعلاه)

تاريخ الميلاد: اليوم – الشهر – السنة

الجنس: ذكر / أنثى

الجنسية (1): الجنسية الأساسية

الجنسية (2): إذا كان الطالب يحمل جنسية ثانية

مكان الولادة: عند ادخال هذا البند، يرجى ادخال البيانات الصحيحة كالتالي: البلد - المدينة / المنطقة على سبيل المثال: الأردن – عمان

الديانة: الإسلام أو المسيحية هي الديانات السائدة ولكن في حال وجود ديانة أخرى مختلفة يرجى ذكرها

اللقب: حيث يوجد عدد من أعضاء المدرسة يحملون ألقاباً مثل (سمو الأمير / الأميرة)

تاريخ الالتحاق: تاريخ الالتحاق بمدرسة البكالوريا (اليوم – الشهر – السنة)

المدارس السابقة: المدرسة التي كان يرتادها الطالب قبل الالتحاق بمدرسة البكالوريا

رقم الشخص البديل للاتصال: في حالة الطوارئ وعدم وجود الأب والأم. من هو الشخص البديل للاتصال به؟ يرجى كتابة رقم الهاتف النقال والهاتف الأرضي للشخص

الشخص البديل: يرجى كتابة اسم الشخص البديل المذكور أعلاه

صلة القرابة: صلة قرابة لشخص المذكور أعلاه للطالب (على سبيل المثال، عمته، جاره، خادمة)

رقم الهاتف النقال (للطالب) : اذا أمكن يرجى ذكر رقم الهاتف النقال للطالب للتوثيق

عند الانتهاء من تعبئة وثيقة البيانات للطالب يرجى توقيعها وتاريخها

وثيقة البيانات باللغة العربية

يرجى كتابة جميع المعلومات باللغة العربية ما عدا الصف والشعبة، حيث سيتم تعبئتها من قبل المدرسة. يرجى التأكد من رقم هوية الطالب بما يتوافق مع بياناته.

عند الانتهاء من تعبئة وثيقة البيانات للطالب باللغة العربية يرجى توقيعها وتاريخها

بيانات الأب والأم

الاسم الكامل: سيتم ذكر الاسم الكامل على جميع الوثائق التي ستقوم المدرسة بإرسالها

الاسم الأول واسم العائلة: الاسم الأول واسم العائلة للأب والأم

رقم هاتف العمل: رقم هاتف العمل مع الرقم الفرعي في حال توفره (وليس الهاتف النقال)

رقم الهاتف البديل: رقم هاتف بديل غير الهاتف النقال في حال توفره

رقم الهاتف النقال 1 و 2 : يسمح للأب والأم بذكر رقمين

البريد الإلكتروني 1 و 2 : يسمح بذكر عنوانين اثنين للبريد الإلكتروني لكل من الأب والأم – الأول للأخبار الدورية...الخ والثاني لحالات الطوارئ عند عدم حصولنا على الرد من العنوان الأول.

الوظيفة : الوظيفة

الجنسية: الجنسية

خريج البكالوريا: اذا كنت من خريجي المدرسة يرجى ذكر سنة التخرج أو سنة مغادرة المدرسة

عند الانتهاء من تعبئة وثيقة البيانات للأب والأم يرجى توقيعها وتاريخها

في حال وجود ظروف تستلزم الشرح يمكن ارفاقها مع الوثائق، واذا كان لديكم أي استفسار عن طريقة تعبئة الوثائق يرجى الاتصال بمدخل البيانات السيد أشرف الخطيب (هاتف: 5411191 فرعي 2038)

عند تسليم الوثائق من المهم جدا ارفاق جميع الوثائق المتعلقة بابتنائكم في المدرسة بمغلف واحد ونسخة واحدة لكل من الأب والأم. يتم تسليم هذه الأوراق الى مرشد المجموعة لطلاب (المرحلة المتوسطة و البكالوريا) و مربي الصف لطلاب (الروضة والابتدائي).

الموعد النهائي لتسليم هذه الوثائق هو يوم الأحد 7 اذار 2010